

Studenta Huoltajaliittymän sisällöt ja ohjeet

Sisällys

1. Tunnukset ja kirjautuminen	1
2. Etusivu ja asetukset.....	2
3. Lukujärjestys	2
4. Perustiedot.....	3
5. Koulutus	3
6. Poissaolot.....	4
7. Viestit	5

1. Tunnukset ja kirjautuminen

Huoltajan tiedot liitetään opiskelijan HOKSin perustietoihin. Liittämisen jälkeen huoltaja saa sähköpostiinsa käyttäjätunnuksen ja salasanan. Jos sähköpostia ei ole tullut -> 1. tarkista roskaposti 2. ota yhteyttä opiskelijan vastuuopettajaan.

Huoltaja pääsee kirjautumaan Studentaan (linkki samassa sähköpostissa, kuin käyttäjätunnus ja salasana)
<https://varia-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login>

Jos huoltajalla on ollut jo tunnus Studentaan (toinen lapsi Variassa), huoltajan aiempi tunnus toimii.

Unohtuneen salasanan voi tilata kirjautumissivulta "Forgot your password" -painikkeesta.

Guardian User Interface

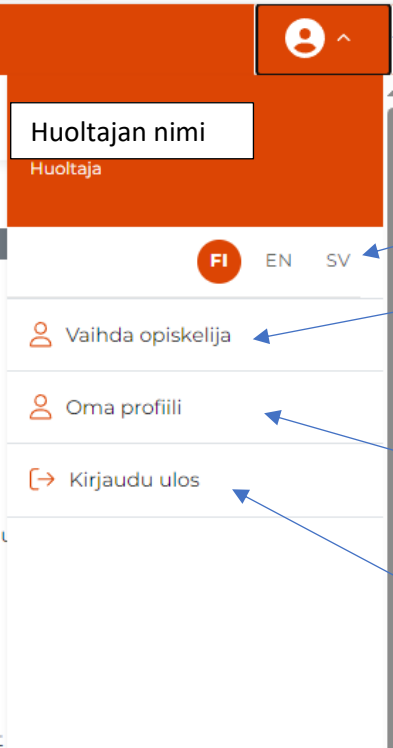
Email

Password

Login

[Forgot your password?](#)

2. Etusivu ja asetukset

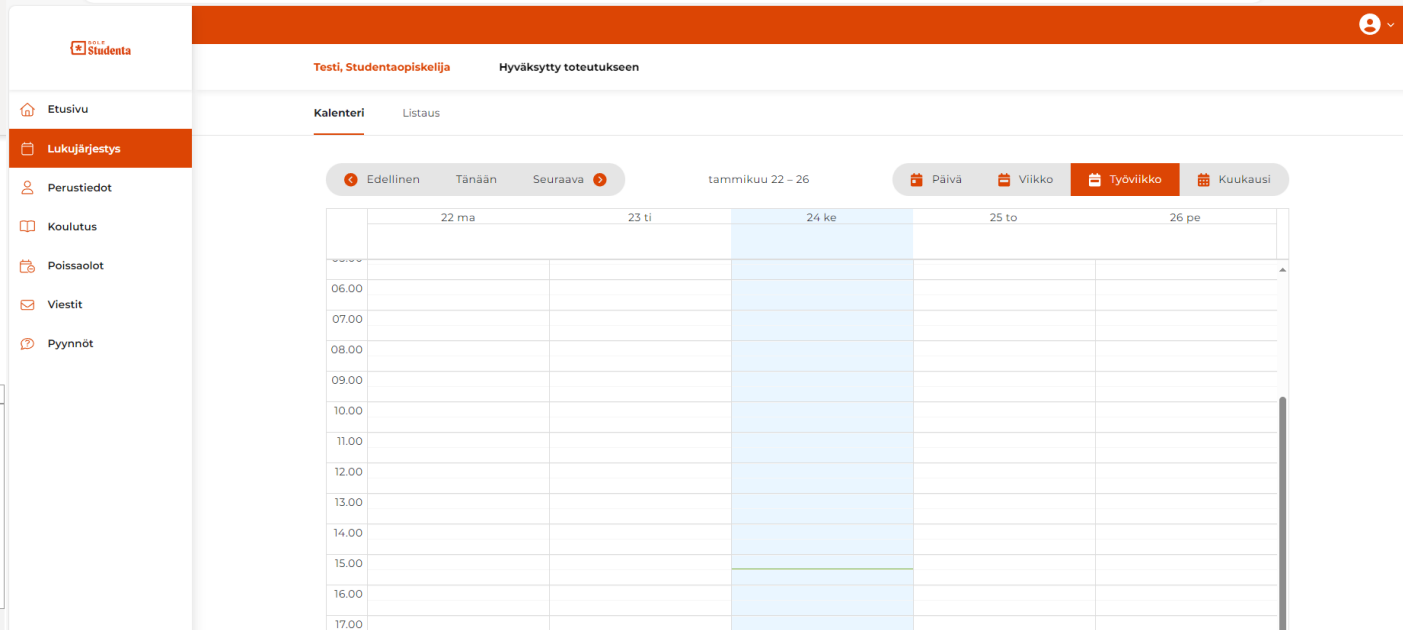


Oikean yläkulman hahmoa painamalla

1. voit valita kielen, suomi, englanti tai ruotsi
2. Jos huoltajalla on useampi opiskelija Variassa, kohdasta "vaihda opiskelijaa" voit valita opiskelijan, jonka tietoja tarkastelet.
3. Oma profiili: Voit lisätä osoitetiedot, tarkistaa omat henkilötiedot ja vaihtaa salasanaa.
Jos huoltajalta puuttuu sähköposti tai puhelinnumero, hänen tulisi käydä lisäämässä ne.
4. Kirjautua ulos

3. Lukujärjestys

Lukujärjestyksestä huoltaja voi tarkastella opiskelijan lukujärjestystä päivä, viikko, työviikko tai kuukausi kohtaisesti.



Testi, Studentaopiskelija Hyväksytty toteutukseen

Kalenteri Listaus

Edellinen Tänään Seuraava tammikuu 22 – 26

Päivä Viikko Työviikko Kuukausi

	22 ma	23 ti	24 ke	25 to	26 pe
06.00					
07.00					
08.00					
09.00					
10.00					
11.00					
12.00					
13.00					
14.00					
15.00					
16.00					
17.00					

4. Perustiedot

Sisältää seuraavat välilehdet:

Perustiedot: Opiskelijan henkilötiedot ja yhteystiedot

Huoltajat: Huoltajien etunimi, sukunimi ja oikeus nähdä opiskelijan tietoja

Opiskeluvalmiudet: Täältä voi nähdä mitä opiskeluvalmiuksia koskevia selvityksiä on tehty ja selvitysten päivämäärät

Toimenpiteet: Tähän opetus- ja ohjaushenkilöstö merkkää kaikki opiskelijaa koskevat toimenpiteet, esimerkiksi HOKSin päivitys, yhteydenotot, ohjauskeskustelut, työpaikkakäynnit, ym.

Liitteet: Täältä voi nähdä mitä liitteitä opiskelija HOKSille on lisätty, esim. peruskoulun päättötodistus

Suostumukset: Kaikki opiskelijan suostumukset näkyvät tältä välilehdeltä, esimerkiksi valokuvauslupa, tietoturvasääntöjen hyväksyntä.

The screenshot shows the 'Perustiedot' (Basic Information) page in the HOKS system. The page is divided into two main sections: 'Henkilötiedot' (Personal Information) and 'Yhteystiedot' (Contact Information). The 'Henkilötiedot' section includes fields for Etunimi (First Name), Sukunimi (Last Name), Syntymäpäivä (Date of Birth), and Opiskelijanumero (Student Number). The 'Yhteystiedot' section includes fields for Lähiosoite (Address), Postinumero (Postcode), Maa (Country), Email, Lähiosoite (jatk.) (Address (cont.)), Postitoimipaikka (Post Office), Puhelinnumero (Phone Number), and Varasähköpostiosoite (Backup Email Address).

5. Koulutus

Koulutusrakenne: Opiskelijan TUVAn opintopuu. Jos opiskelijalle on avattu rinnakkainen opinto-oikeus, myös rinnakkaisen HOKSin opintopuu näkyy tällä sivulla, kun valitsee koulutusnimi-alasvetovalikosta halutun HOKSin.

Opint.etuudet: Opintososiaaliset oikeudet, esim. oppisopimuksessa.

Sopimukset: Täältä löytyy esimerkiksi opiskelijan koulutussopimus / Tuvasopimus

Suoritusote: Opintosuoritusotteella näkyy suoritettut opinnot, niiden laajuus viikkoina, arviointipäivä ja arvosana. Tuvala arvosana on Hyväksytty / Hylätty

Erityinen tuki: Mikäli opiskelijalle tehdään HOJKS eli erityisen tuen suunnitelma, on suunnitelma ja päätös katsottavissa täältä.

 Etusivu

 Lukujärjestys

 Perustiedot

 **Koulutus**

 Poissaolot

 Viestit

 Pyynnöt

Testi, Studentaopiskelija

Hyväksytty toteutukseen

Koulutusnimi

Testikoulutus testausta varten

Opiskeluaika

09.08.2020 - 31.12.2024

Vastuukouluttaja

Valkama, Juhani

Koulutustyyppi

Ammatillinen tutkintokoulutus, PT

Tulosta HOKS-raportti

Koulutusrakenne

Opint. etuudet

Sopimukset

Suoritusote

Erityinen tuki

Koulutusrakenne

Osis / Tapahtuma	Arvosana	Pvm	Arvioija	Laajuus	Koulutusaika
Ammatilliset tutkinnon osat					
Ravitsemispalveluissa toimiminen	Hyvä 4	17.11.2023	Immonen, Milma	20.00 osaamispiste	
Sisustuskohteen alkukartoitus ja työn suunnittelu				30.00 osaamispiste	
Julkisen tai yksityisen tilan sisustuksen toteuttaminen				30.00 osaamispiste	18.12.2019 - 31.12.2022
Sisäpintojen käsitteleminen				0.00	18.12.2019 - 18.12.2020
Koulutusosio testausta varten	Kiitettävä 3	09.10.2023	Valkama, Juhani	3.00 osaamispiste	31.10.2022 - 30.11.2023
Opintovalmiuksia tukevat opinnot					07.09.2020 - 11.09.2020

6. Poissaolot

Poissaolot välilehdellä huoltaja voi ilmoittaa opiskelijan poissaolosta ja nähdä päiväkirjamerkintöjä.

Myös huoltajan ilmoittamat poissaolot näkyvät poissaoloissa.

Näin ilmoitat opiskelijan poissaolosta

1. Paina + Lisää
2. Valitse poissaolon aloitus- ja lopetuspäivämäärä
3. Lisätietoihin kirjataan poissaolon syy
4. Tallenna

Uusi opiskelija

Testi, Studentaopiskelija

Hyväksytty toteutukseen

Etusivu

Lukujärjestys

Perustiedot

Koulutus

Poissaolot

Viestit

Pyynnöt

Poissaolot

Poissaoloilmoitukset

Alkupvm *

Loppupvm *

Lisätiedot

0/2000

Tallenna

Hylikää muutokset

Päiväkirjamerkinnöistä näkee päiväkohtaisesti ja opetustapahtumittain läsnä- ja poissaolot.

Perustiedot

Koulutus

Poissaolot

Päiväkirjamerkinnät

Päivämäärä	Alku aika	Loppu aika	Opetustapahtuma	Läsnä/h	Poissa/h	Poissaolon syy	Lisätiedot

7. Viestit

Testi, Studentaopiskelija Hyväksytty toteutukseen

Viestit

Lähetetyt ja vastaanotetut viestit

Näytä siirtymällä SoleMESiin...

Viesti kouluttajalle

Lähetä siirtymällä SoleMESiin...

Lähetetyt ja vastaanotetut viestit: Huoltaja näkee kaikki vastaanotetut ja lähettämänsä viestit.

SOLEMES

Vastaanotetut

Lähetetyt

Vastaanottajaryhmät

Luonnokset

Kirjaudu ulos

Vastaanotetut viestit

<<

1

2

3

>>

#	PVM	Aihe	Lähetäjä	Tagi
☐	29.8.2023 9:27	Testiviesti	- cc:	
☐	9.3.2023 15:19	Opintotoimiston kysely	- cc:	HIPUAT23
☐	1.11.2022 8:12	Solemes-viestin testaus	- cc:	TESTI
☐	9.9.2022 15:28	Onnistuuko lähettäminen	- cc:	
☐	3.8.2022 15:24	Testiviesti	- cc:	TESTI
☐	3.8.2022 15:24	Testiviesti	- cc:	TESTI

Viesti vastuukouluttajalle ohjaa huoltajan suoraan viestimään opiskelijan vastuopettajan kanssa. Huoltaja voi nähdä kaikki vastuopettajan kanssa vaihdetut viestit.

Viestiin voi lisätä liitteitä ja lähetyksen voi ajoittaa tiettyyn kellon aikaan.